

Microsoft Office Fundamentals Outlook, Word, Excel & Powerpoint ..

تعليم مايكروسوفت اوفيس

كيفية استخدام برنامج وورد Word لكتابة الرسائل والمستندات وتنسيقها بطرق احترافية ، وكذلك كيفية استخدام برنامج الجداول الإلكترونية اكسيل Excel لإنشاء الجداول وإجراء الحسابات ، وكيفية استخدام الأوت لوك لإنشاء وإدارة البريد الإلكتروني، وأخيراً كيفية استخدام برنامج باوربوينت Power Point لإنشاء العروض التقديمية.

Learn how to create and Edit
Word documents, Excel Spreadsheets,
Emails & Power Point
with Microsoft Office
in the course for beginners

- Course Hours: 20
- Dates: Oct. 22 - 31, 2018
- Time: 5-7 PM
- Certificate of Completion: YES
- Fee: 1,200 AED



For Registration

Tel. 009712210900 – Fax. 00971 2210300
Mobile 0544455379 – 00971 0555500222 – 00971 504734771
Email : coned@aurak.ac.ae

cce&cs
مركز التعليم المستمر و الخدمة المجتمعية
Center for Continuing Education and Community Services